

## LES PRINCIPAUX RACCOURCIS CLAVIER POUR WORD

### Généraux

Créer un nouveau document	CTRL+N
Ouvrir un document	CTRL+O
Enregistrer	CTRL+S
Imprimer	CTRL+P
Rechercher un mot ou plusieurs	CTRL+F
Remplacer par...	CTRL+H
Vérifier l'orthographe	F7
Trouver un synonyme	MAJ+F7
Quitter Word	ALT+F4

### Se déplacer dans un document

Aller vers la droite	FLÈCHE DROITE
Aller vers la gauche	FLÈCHE GAUCHE
Aller au début du mot	CTRL+FLÈCHE GAUCHE
Aller à la fin du mot	CTRL+FLÈCHE DROITE
Aller en début de ligne	TOUCHE ORIGINE
Aller en fin de ligne	TOUCHE FIN
Aller en début du paragraphe	CTRL+FLÈCHE HAUT
Aller à la fin du paragraphe	CTRL+FLÈCHE BAS
Aller à l'écran suivant	TOUCHE + PAGE SUIV
Aller à l'écran précédent	TOUCHE + PAGE PREC
Aller au début du document	CTRL+FLÈCHE ORIGINE
Aller à la fin du document	CTRL+ FIN

### Fenêtres et affichages

Agrandir/réduire la fenêtre	CRT+ F10
Passer au document suivant	Ctrl+ F6
Afficher/masquer les caractères et éléments invisibles	CTRL+*
Affichage mode page	ALT+CTRL+ P
Affichage mode normal	ALT+CTRL+O

### Mise en forme des caractères (taille, police, gras...)

Passer de minuscules à majuscules et inversement (1)	MAJ+F3
Mettre le texte en majuscules (1)	CTRL+MAJ+A
Mettre en gras	CTRL+G
Mettre en italique	CTRL+I
Souligner	CTRL+U
Souligner les mots, pas les espaces	ALT+MAJ+U
Appliquer un double soulignement	ALT+CTRL+U
Mettre en indice	CTRL+SIGNE EGAL
Mettre en exposant	CTRL+MAJ+SIGNE PLUS
Passer à une taille de caractère inférieure	CTRL+MAJ+<
Augmenter la taille d'un point	CTRL+ALT+>

Diminuer la taille d'un point	<b>CTRL+ALT+&lt;</b>
Sélectionner une taille de police	<b>CTRL+MAJ+ E</b>
Insérer un espace insécable (pas de coupe de mot)	<b>CTRL+MAJ+ ESPACE</b>
Insérer un tiret insécable (garde ensemble les mots qui possède un trait d'union et que vous voulez garder unis)	<b>CTRL+ MAJ + TIRET</b> (enfoncez les 3 touches en même temps)

### Paragrophes, alignement et interlignes

Aligner le texte à gauche	<b>CTRL+MAJ+G</b>
Aligner le texte à droite	<b>CTRL+MAJ+D</b>
Centrer le texte	<b>CTRL+E</b>
Justifier le texte	<b>CTRL+J</b>
Appliquer un interligne de un et demi	<b>CTRL+5</b>
Faire un retrait à gauche	<b>TOUCHE TAB</b>
Faire un retrait négatif	<b>CTRL+T</b>

### Sélectionner le texte

Caractère par caractère vers la droite	<b>MAJ+FLÈCHE DROITE</b>
Caractère par caractère vers la gauche	<b>MAJ+FLÈCHE GAUCHE</b>
Mot par mot vers la droite	<b>CTRL+MAJ+FLÈCHE DROITE</b>
Mot par mot vers la gauche	<b>CTRL+MAJ+FLÈCHE GAUCHE</b>
Jusqu'à la fin de ligne	<b>MAJ+ FIN</b>
Jusqu'au début de ligne	<b>MAJ+TOUCHE ORIGINE</b>
Ligne par ligne vers le bas	<b>MAJ+ BAS</b>
Ligne par ligne vers le haut	<b>MAJ+ HAUT</b>
Jusqu'à la fin de paragraphe	<b>CTRL+MAJ+ FLÈCHE BAS</b>
Jusqu'au début de paragraphe	<b>CTRL+MAJ+ FLÈCHE HAUT</b>
Supprimer un mot jusqu'au curseur	<b>CTRL+FLÈCHE RETOUR</b>
Supprimer un mot depuis le curseur	<b>CTRL+ SUPPR</b>
Sélectionner tout le texte	<b>CTRL+A</b>